**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Настоящая Должностная инструкция является приложением к Трудовому договору № [номер] от [дата] между Сторонами, указанными ниже на странице с подписями.

**Общие положения**

1. [ФИО] принимается на должность разработчика системного администратора;
2. Системный администратор принимается и увольняется с работы приказом директора;
3. В своей деятельности системный администратор руководствуется действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, приказами и указаниями директора, настоящей инструкцией и локальными нормативными актами;
4. На время отсутствия системного администратора его обязанности выполняет другой специалист, назначенный приказом директора работодателя, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
5. Для электронного документооборота с сисиемным администратором используются установленные работодателем адреса корпоративной электронной почты, имеющие указание на имя и (или) фамилию системного администратора и наименование работодателя, например, [E-mail]. Имя и (или) фамилия системного администратора могут быть указаны латинскими буквами, например, [E-mail];
6. системный администратор подчиняется непосредственно [должность лица].
7. [указать другое при необходимости]

**Условия работы**

Режим работы системного администратора определяется в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами, установленными на предприятии.

**Трудовые функции**

В соответствии с настоящей должностной инструкцией системный администратор занимается администрированием системного программного обеспечения информационной системы организации и выполняет следующие трудовые функции:

1. Установка системного программного обеспечения;
2. Оптимизация работы дисковой подсистемы (подсистемы ввода-вывода);
3. Администрирование файловых систем;
4. Оценка критичности возникновения инцидентов для системного программного обеспечения;
5. Реализация регламентов обеспечения информационной безопасности системного программного обеспечения информационной системы организации.
6. [указать другое при необходимости]

**Должностные обязанности**

Системный администратор обязан выполнять следующие должностные обязанности:

1. Осуществлять подготовку площадки и оборудования для установки операционных систем в соответствии с руководством по эксплуатации операционной системы;
2. Выполнять инсталляцию:
   * Файл-сервера;
   * Программного обеспечения рабочих станций.
3. Осуществлять планирование:
   * Структур каталогов (директорий);
   * Пользователей и групп пользователей;
   * Процедур защиты информации;
   * Процедур регистрации пользователей.
4. Выполнять настройку параметров операционных систем;
5. Создавать рабочие копии дистрибутива (поставляемой производителем операционной системы копии продукта);
6. Проводить инициализацию дисковых адаптеров и контроллеров;
7. Выставлять нужные адреса и прерывания;
8. Устанавливать переключатели на платах;
9. Подсоединять шины;
10. Устанавливать параметры специальной микросхемы динамической памяти компьютера;
11. Форматировать низкий уровень;
12. Осуществлять организацию разделов (партиций);
13. Форматировать высокий уровень;
14. Осуществлять выделение томов под каждую файловую систему в случае поддержания операционной системой нескольких файловых систем;
15. Выполнять монтирование томов, на которых будут располагаться файловые системы;
16. Обнаруживать критические инциденты при работе системного программного обеспечения;
17. Определять причины возникновения критических инцидентов при работе системного программного обеспечения;
18. Выполнять действия по устранению критических инцидентов при работе системного программного обеспечения в рамках должностных обязанностей;
19. Осуществлять регистрацию инцидентов при работе системного программного обеспечения;
20. Устанавливать аппаратно-программные средства защиты системного программного обеспечения;
21. Выполнять настройку аппаратно-программных средств защиты системного программного обеспечения;
22. Проводить регламенты обеспечения защиты информации в соответствии с политикой информационной безопасности;
23. Проводить регламенты обеспечения защиты информационных систем в соответствии с политикой информационной безопасности (в том числе управление правами доступа);
24. Обеспечивать:
    * Сетевую безопасность (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных);
    * Безопасность межсетевого взаимодействия.
25. Поддерживать рабочее состояние программного обеспечения сервера и рабочих станций;
26. Организовать доступ к локальной и глобальной сетям, а также:
    * Регистрировать пользователей;
    * Назначать идентификаторы и пароли;
    * Обучать пользователей работе в сети и ведению архивов;
    * Отвечать на вопросы пользователей, связанные с работой в сети;
    * Составлять инструкции по работе с сетевым программным обеспечением и доводить их до сведения пользователей. Контролировать использование сетевых ресурсов;
27. Устанавливать ограничения для пользователей по:
    * Использованию рабочей станции или сервера;
    * Времени;
    * Степени (уровню) использованию сети.
28. Обеспечивать своевременное копирование и резервирование данных;
29. Участвовать в восстановлении работоспособности системы при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования;
30. Проводить мониторинг сети, разрабатывает предложения по развитию инфраструктуры сети;
31. Осуществлять контроль за монтажом оборудования специалистами сторонних организаций.
32. [указать другое при необходимости]

**Ответственность**

Системный администратор несет ответственность:

1. За несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном трудовым договором и действующим трудовым законодательством;
2. За разглашение, незаконное использование или использование за рамками выполнения своих должностных обязанностей информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;
3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством российской федерации;
4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством российской федерации.
5. [указать другое при необходимости]

**Квалификационные требования**

1. Высшее профессиональное (техническое, математическое, экономическое) образование;
2. Стаж работы в области информационных технологий не менее [6 месяцев]; и
3. Обладание знаниями в области:
   * Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимы работы оборудования, правил его технической эксплуатации;
   * Аппаратного и программного обеспечения сетей;
   * Принципов простейшего ремонта аппаратного обеспечения;
   * Аппаратного и программного обеспечения сетей;
   * Нормализованных языкиов программирования;
   * Действующих стандартов, системы счислений, шифров и кодов;
   * Методов программирования;
   * Систем организации комплексной защиты информации, способов предупреждения несанкционированного доступа к информации.
4. [указать другое при необходимости]

**Заключительные положения**

1. Ознакомление системный администратора с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
2. Факт ознакомления системный администратора с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностными инструкциями ознакомлен (-а), принимаю их к исполнению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
 *( ФИО) (подпись)*